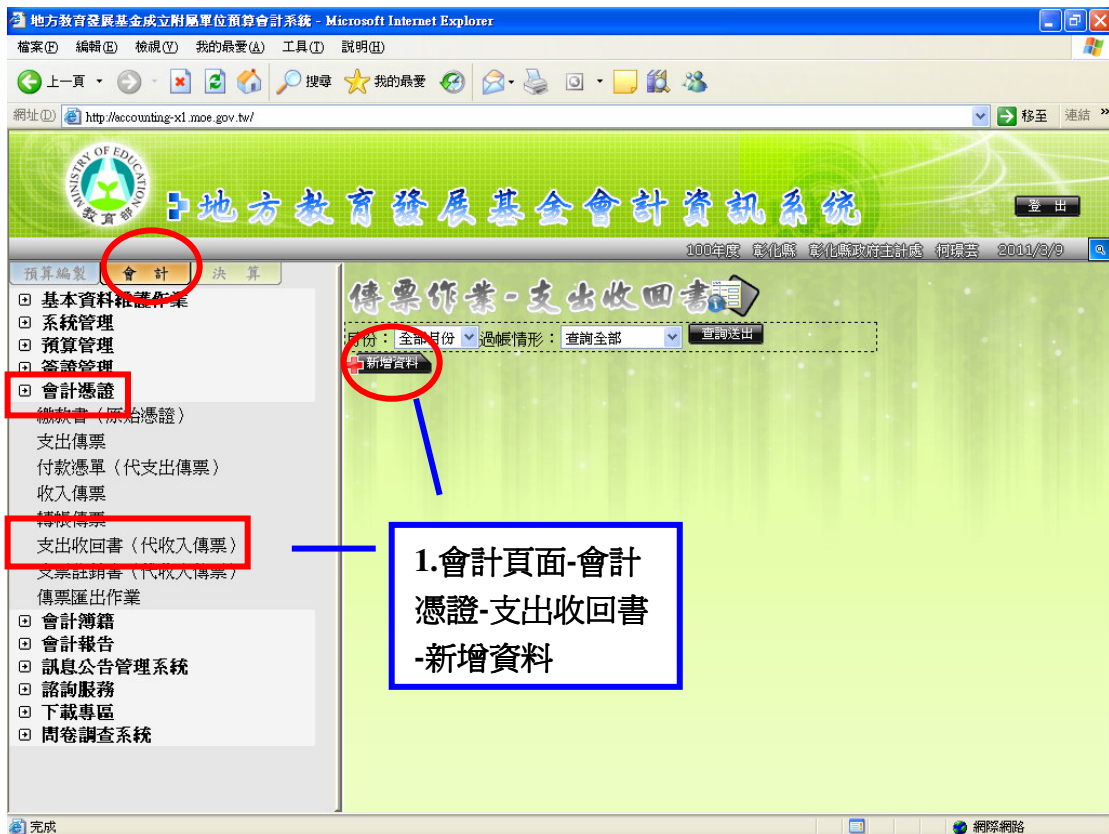


「支出收回書」操作範例



支出收回書展開畫面



http://accounting-x1.moe.gov.tw - 地方教育發展基金成立附屬單位預算會計執行系統 - Microsoft Internet Explorer

傳票作業-支出收回書

傳票日期: 0990309

憑單編號:
 借方科目:
 基金代碼: 301 地方教育發展基金 301-地方教育發展基金
 回收總金額: 0

允許此傳票過帳
 收回原因:
 收回2月份薪水

年度: 099
 憑單種類: 付款憑單
 憑單編號: 00012

00012 支付100年度2月份薪資

預設顯示最新50筆, 若您要的資料不在此列, 可用方法有三:
 1. 直接填入您指定的號碼後按下ENTER
 2. 輸入代碼(間號右方第一格)或內容(第二格)作關鍵字查詢。
 3. 按下"? "可取回全部資料。請注意, 此法在網路速度不佳的地區時, 請盡量避免使用。以免等待時間過長。

*原憑單編號A: 付款憑單 J: 轉帳傳票

完成 網際網路

如確定要過帳, 請打勾

2.請登打收回原因

3.請點選 100 年度, 因範
 例在 99 年度操作, 麻煩
 正式登打時點選 100 年。

4.點選憑單種類,
 例如「付款憑單」

5.請由此挑選憑單編號-
 按「轉入付款憑單」

http://accounting-x1.moe.gov.tw - 地方教育發展基金成立附屬單位預算會計執行系統 - Microsoft Internet Explorer

傳票作業-支出收回書

傳票日期: 0990309

1112-1 銀行存款-縣庫 301-地方教育發展基金

選擇明細(科目/子目/分支/用途)	複製明細(科目/子目/分支/用途)
532/無/53220000/114/金額: 50000	
532/無/53220000/113/金額: 60000	
532/無/53220000/113/金額: 70000	

3. 按下"? "可取回全部資料。請注意, 此法在網路速度不佳的地區時, 請盡量避免使用。以免等待時間過長。

*原憑單編號A: 付款憑單 J: 轉帳傳票

完成 網際網路

7.按此複製點選的明細

6.點選所要複製的明細

http://accounting-x1.moe.gov.tw - 地方教育發展基金成立附屬單位預算會計執行系統 - Microsoft Internet Explorer

傳票作業-支出收回書

傳票日期: 0990309

1112-1 銀行存款-縣庫 ▾ 301-地方教育發展基金 ▾

選擇明細(科目/子目/分支/用途) 複製明細(科目/子目/分支/用途)

532/無/53220000/114/金額: 50000	532/無/53220000/113/金額: 70000
532/無/53220000/113/金額: 60000	

此筆明細已複製

5. 按下 "?" 可取回全部資料。請注意，此法在網路速度不佳的時，請盡量避免使用，以免等待時間過長。

*原憑單編號A: 付款憑單 J: 轉帳傳票

8. 按確認

完成 網際網路

http://accounting-x1.moe.gov.tw - 地方教育發展基金成立附屬單位預算會計執行系統 - Microsoft Internet Explorer

傳票日期: 0990309

憑單編號: 00001
 借方科目: 1112-1 1112-1 銀行存款-縣庫 1112-1
 基金代碼: 301 301-地方教育發展基金 301-地方教育發展基金 ▾
 回收總金額: 0

允許此傳票過帳
 收回原因:
 收回2月份薪水

年 度: 099 ▾
 憑單種類: 付款憑單 ▾
 憑單編號: 00012

由此挑選 >> <<請選擇>>

預設顯示最新50筆，若您要的資料不在此列，可用方法有三：
 1. 直接填入您指定的號碼後按下ENTER。
 2. 輸入代碼(問號右方第一格)或內容(第二格)作關鍵字查詢。
 3. 按下 "?" 可取回全部資料。請注意，此法在網路速度不佳的地區時，請盡量避免使用，以免等待時間過長。

*原憑單編號A: 付款憑單 J: 轉帳傳票

刪除	編輯	原憑單編號	總帳科目/分支計畫/用途別	原憑單金額	回收金額	回收原因
<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	A/00012	532/53220000/113	70,000	0	

9. 點「編輯」

網際網路

http://accounting-xl.moe.gov.tw - 地方教育發展基金成立附屬單位預算會計執行系統 - Microsoft Internet Explorer

年 度: 099
 憑單種類: 付款憑單
 憑單編號: 00012

轉入付款憑單

由此挑選>> <<請選擇>>

預設顯示最新50筆, 若您要的資料不在此列, 可用方法有三:
 1. 直接填入您指定的號碼後按下ENTER。
 2. 輸入代碼(問號右方第一格)或內容(第二格)作關鍵字查詢。
 3. 按下"? "可取回全部資料。請注意, 此法在網路速度不佳的地區時, 請盡量避免使用, 以免等待時間過長。

*原憑單編號A:付款憑單 J:轉帳傳票

刪除	編輯	原憑單編號	總帳科目/分支計畫/用途別	原憑單金額	回收金額	回收原因
		A00012	532/53220000/113	70,000	0	

原憑單編號: 00012
 科目名稱: 532 國民小學教育
 子目:
 分支計畫: 53220000各校經常門分支計畫
 用途號: 113職員薪金
 用人費用分類: 正式人員
 憑單金額: 70000

回收金額(必填): 5,535
 此項目回收原因:
 收回2月份薪水

10.輸入「回收金額」

11.輸入「回收原因」

確認 離開 列印支出收回書 列印明細表

12.點「確認」

http://accounting-xl.moe.gov.tw - 地方教育發展基金成立附屬單位預算會計執行系統 - Microsoft Internet Explorer

傳票日期: 0990309
 修改日期

憑單編號: 00001
 借方科目: 1112-1 1112-1 銀行存款-縣庫 1112-1
 基金代碼: 301 301-地方教育發展基金 301-地方教育發展基金
 回收總金額: 5535

允許此傳票過帳
 回收原因:
 收回2月份薪水

年 度: 099
 憑單種類: 付款憑單
 憑單編號: 00012

轉入付款憑單

由此挑選>> <<請選擇>>

預設顯示最新50筆, 若您要的資料不在此列, 可用方法有三:
 1. 直接填入您指定的號碼後按下ENTER。
 2. 輸入代碼(問號右方第一格)或內容(第二格)作關鍵字查詢。
 3. 按下"? "可取回全部資料。請注意, 此法在網路速度不佳的地區時, 請盡量避免使用, 以免等待時間過長。

*原憑單編號A:付款憑單 J:轉帳傳票

刪除	編輯	原憑單編號	總帳科目/分支計畫/用途別	原憑單金額	回收金額	回收原因
		A00012	532/53220000/113	70,000	5,535	收回2月份薪水

Microsoft Internet Explorer 更新資料完成 確定

13.按「確定」

14.列印傳票

15.列印明細表-按離開

完成

http://accounting-xl.moe.gov.tw - 地方教育發展基金成立附屬單位預算會計執行系統 - Microsoft Internet Explorer

支出收回書(代收傳票) 特種基金專用

憑單編號: E-00001 製單日期: 99年3月9日 財政局(處)收件編號:

支用機關代號	00001	支用機關名稱	彰化縣政府主計處 301-地方教育發展基金	會計科目代號	借方	1112-1 銀行存款-縣庫存款
帳號	300001200001	會計年度	099	名稱	貸方	詳收回款項原支付所屬

委託機關代號	預算年度	預算來源	門別	預算(工作計畫)科目		用途別		金額	原憑單編號	收回金額	收回類別註記
				代號	名稱	代號	名稱				
	099			532	國民小學教育			70,000	00012	5,535	
合 計										5,535	

收回金額 新台幣伍仟伍佰零拾伍元整

收回原因註記	收回理由
	收回2月份薪水

填 發 機 關				收 款 市 庫			
主辦出納	主辦會計	基金主持人	入帳日期	主管人員	職銜簽章		

完成 網際網路

http://accounting-xl.moe.gov.tw - 地方教育發展基金成立附屬單位預算會計執行系統 - Microsoft Internet Explorer

傳票作業-支出收回書

彰化縣政府主計處支出收回書明細表

單號	日期	預算科目/分支計畫/用途別(會計科目)	支出收回原因說明	收回/註銷數	原付款憑單	備註
00001	99.3.9	合 計		5,535		
		532國民小學教育		5,535		
		.53220000各校經常門分支計畫.113職員薪金	收回2月份薪水	5,535	00012	

完成 網際網路

地方教育發展基金成立附屬單位預算會計系統 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

網址: http://accounting-xl.moe.gov.tw/main_page.aspx

100年度 彰化縣 彰化縣政府主計處 柯瑋雲 2011/3/11

會計

- 基本資料維護作業
- 系統管理
- 預算管理
- 簽證管理
- 會計憑證
 - 繳款書 (原始憑證)
 - 支出傳票
 - 付款憑單 (代支出傳票)
 - 收入傳票
 - 轉帳傳票
 - 支出收回書 (代收入傳票)
 - 支票註銷書 (代收入傳票)
 - 傳票匯出作業
- 會計簿籍
- 會計報告
- 訊息公告管理系統
- 諮詢服務
- 下載專區
- 問卷調查系統

傳票作業-支出收回書

月份: 全部月份 過帳情形: 查詢全部 查詢送出

新增資料

編輯	傳票編號	製單日期	收回金額	收回原因	過帳
	00001	0990309	5535	收回2月份薪水	

完成支出收回書
傳票編號 00001

國際網路